

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PEREKONOMIAN, PENGEMBANGAN PENDAPATAN
ASLI DAERAH DAN KERJASAMA

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp. (0274) 582859, 515865, 562682
Fax.(0274) 582859
EMAIL: p3adk@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL : upik@jogja.go.id
WEB SITE : www.jogjakota.go.id

REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

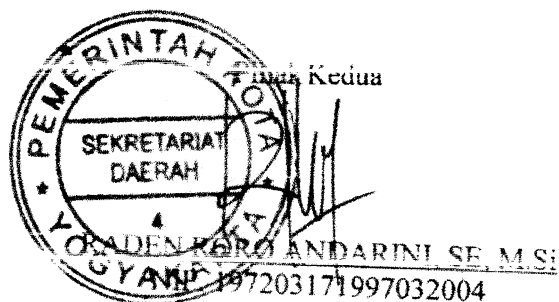
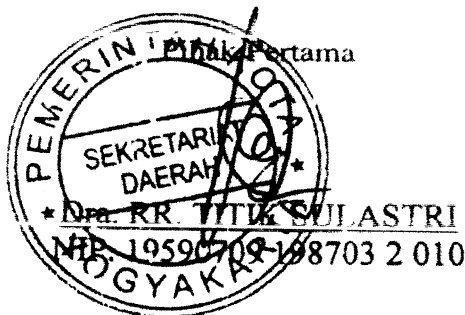
Nama : Dra. RR. TITIK SULASTRI
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : RADEN RORO ANDARINI, SE, M.Si
Jabatan : Plt Kepala Bagian P3ADK
selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta,



REVISI
PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2018
BAGIAN P3ADK SETDA KOTA YOGYAKARTA


No.	Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang memadai	100%
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase peningkatan laporan capaian kinerja dan keuangan	100%
5	Program Peningkatan Perekonomian, Pengembangan Pendapatan Asli Daerah dan Kerjasama	Pendapatan Asli Daerah	Rp. 547 Milyar

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Kegiatan Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp	249.858.000	APBD Murni
2	Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Rp	162.527.000	APBD Murni
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Rp	90.587.744	APBD Murni
4	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung/Bangunan Kantor	Rp	33.000.000	APBD Murni
5	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	65.207.140	APBD Murni

6	Bimbingan Teknis dan Diklat Peningkatan Kapasitas Aparatur	Rp	20.000.000	APBD Murni
7	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Rp	3.770.000	APBD Murni
8	Kegiatan Perekonomian Pengembangan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Rp	107.604.200	APBD Murni
9	Kegiatan Pembinaan BUMD dan BLUD	Rp	179.283.600	APBD Murni
10	Kegiatan Kerjasama Daerah	Rp	372.050.000	APBD Murni

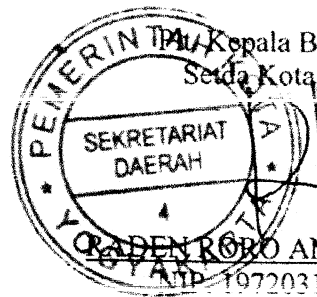
Yogyakarta,

Sekretaris Daerah
Kota Yogyakarta



Dra. RR. TITIK SULASTRI
NIP. 195507091987032010

Kepala Bagian P3ADK
Setda Kota Yogyakarta



CRADEN ROBO ANDARINI, SE, M.Si
NIP. 197203171997032004

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN
PEMBANGUNAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp.(0274) 515865, , 562682
EMAIL: dalbang@jogjakota.go.id; EMAIL INTRANET : dalbang@intra.jogjakota.go.id
HOT LINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEB SITE : www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

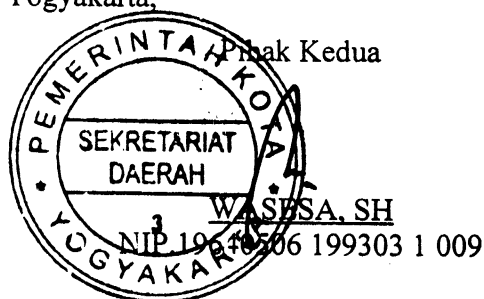
Nama : Dra. RR. TITIK SULASTRI
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : WASESA, SH
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi dan Pengendalian Pembangunan
selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Yogyakarta,




**PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2018
BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

No. (1)	Program (2)	Indikator Program (3)	Target (4)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100 %
2	Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang memadai	100 %
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase peningkatan laporan capaian kinerja dan keuangan	100 %
4.	Program Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan	Persentase ketepatan pelaksanaan kegiatan pembangunan	93,5 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi	Rp 22.616.000,00	APBD
2. Penyediaan Jasa, Peralatan, Dan Perlengkapan Kantor	Rp 231.168.723,00	APBD
3. Penyediaan Jasa, Pengelola, Pelayanan Perkantoran	Rp 7.490.150,00	APBD
4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung/Bangunan Kantor	Rp 95.558.793,00	APBD
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 52.656.000,00	APBD
6. Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian Dan Laporan Apaian Kinerja SKPD	Rp 9.500.250,00	APBD
7. Penyusunan Perencanaan, Evaluasi, Dan Pelaporan Setda	Rp 50.369.556,00	APBD
8. Pengendalian Administrasi Dan Pelaksanaan Kegiatan	Rp 280.280.240,00	APBD
9. Penyusunan Pedoman Pengendalian Kegiatan	Rp 292.869.962,00	APBD

Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta

Dr. DAERAH TIK SULASTRI
 NIP. 19590702198703 2 010

Kepala Bagian
 Administrasi dan Pengendalian Pembangunan

WASESA, SH
 NIP. 19640506199303 1 009

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN LAYANAN PENGADAN

Jl. Kenari 56 Yogyakarta Telp.(0274) 515865, 562682 fax. (0274) 560437

EMAIL: layanangepengadaan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DRA. RR TITIK SULASTRI

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DRS. SUKADARISMAN, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SETDA KOTA
YOGYAKARTA

selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta,


Pihak Pertama
SEKRETARIAT DAERAH
Dra. RR. TITIK SULASTRI
NIP. 695917001987032010


Pihak Kedua
SEKRETARIAT DAERAH
Drs. SUKADARISMAN, M.Si
NIP. 196409181990021005

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2018
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Program	IndikatorProgram	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	100%
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Peningkatan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%
5	Program Pelayanan Pengadaan Barang / Jasa	1. Presentase Pengadaan Barang / Jasa Memenuhi Standar Ketepatan Waktu 2. Presentase Pengadaan Barang / Jasa Memenuhi Standar Tinggi Layanan	72.5%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp 216.144.000,-	APBD
2	Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Kantor	Rp 287.044.886,-	APBD
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Rp 155.066.600,-	APBD
4	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung/Kantor	Rp 359.090.000,-	APBD
5	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 58.653.400,-	APBD
6	Kegiatan Bimbingan Teknis dan Diklat Peningkatan Kapasitas Aparatur	Rp 58.400.000,-	APBD
7	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Rp 5.280.000,-	APBD

8	Kegiatan Pengelolaan Sistem Aplikasi Pengadaan Barang / Jasa	Rp 184.509.412,-	APBD
9	Kegiatan Operasional Pengadaan Barang / Jasa	Rp 274.237.206,-	APBD
10	Kegiatan Pengelolaan SDM dan Advokasi Permasalahan Pengadaan Barang/Jasa	Rp 217.915.566,-	APBD
Total Anggaran		Rp 1.816.341.070	


Yogyakarta,

Sekretaris Daerah
Kota Yogyakarta



Dra. RR/ TITIK SULASTRI
NIP. 195907091987032010

Kepala Bagian
Layanan Pengadaan Kota Kota Yogyakarta



DRS. SUKABRISMAN, M.Si
NIP. 196409101990021005