

PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2018

PADA SEKRETARIAT DAERAH

- 1. BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**
- 2. BAGIAN HUKUM**
- 3. BAGIAN PEREKONOMIAN, PENGEMBANGAN PENDAPATAN ASLI DAERAH DAN KERJASAMA**
- 4. BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN**
- 5. BAGIAN LAYANAN PENGADAAN**
- 6. BAGIAN ORGANISASI**
- 7. BAGIAN UMUM**
- 8. BAGIAN PROTOKOL**

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Jl. Kenari No. 58 Yogyakarta Kode Pos 55155 Telp (0274) 515865, 562682
FAX (0274) 520332

EMAIL: tabemkasra@yogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001; HOTLINE EMAIL : upik@pejabat.go.id
WEBSITE : www.yogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DRA. RR. TITIK SULASTRI
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DRS. ZENNI
Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta,

Pihak Pertama

Dra. RR. TITIK SULASTRI
NIP. 1958091987032010

Pihak Kedua

Drs. ZENNI
NIP. 196505201993031036

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2018
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KESRA SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase Kelancaran Administrasi, Keuangan, dan Operasional Perkantoran	100 %
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100 %
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100 %
4.	Program Peningkatan Penyelenggaraan Tata Pemerintahan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahur. Daerah Kategori Tinggi dan Sangat Tinggi	77 %
		Nilai Perkembangan Pemhanguman Wilayah	Berkembang

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp 276.744.000	APBD
2.	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 244.480.250	APBD
3.	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Rp 24.654.160	APBD
4.	Peneliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 62.123.000	APBD
5.	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Rp 5.950.000	APBD
6.	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Rp 425.629.400	APBD
7.	Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat	Rp 586.240.500	APBD

8. Penyelenggaraan Otonomi Daerah dan Bina Administrasi Kecamatan	Rp 2.337.579.900	APBD
Total Anggaran	Rp 3.963.401.210	APBD

Yogyakarta,

Sekretaris Daerah

Kota Yogyakarta



Drs. PRATIKA SULASTRI

NIP. 195907091987032010

Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kesra

Kota Yogyakarta



Drs. ZENNI

NIP. 196505201993031006

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUKUM

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp.(0274) 513863,562482

EMAIL : hukum@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS : 081 2278 0001 HOTLINE EMAIL : apis@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DRA. RR. TITIK SULASTRI
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASUKI HARI SAKSONO, S.H.
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM
selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta,



**PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2018
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KOTA YOGYAKARTA**

No.	Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang memadai	100%
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%
5	Penataan Peraturan Perundang-undangan dan Pelayanan Hukum	Persentase Harmonisasi Produk Hukum Daerah	100%

	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp	234.518.000,00	APBD
2.	Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Rp	95.965.342,00	APBD
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Rp	56.388.707,00	APBD
4.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	43.500.000,00	APBD
5.	Kegiatan Bimbingan Teknis dan Diklat Peningkatan Kapasitas Aparatur	Rp	18.000.000,00	APBD
7.	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian, dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Rp	11.757.800,00	APBD
8.	Peraturan Perundang-undangan	Rp	1.293.550.000,00	APBD

9	Layanan Bantuan Hukum	Rp	333.314.000,00	APBD
10	Penyusunan Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum Daerah	Rp	391.189.981,00	APBD

Yogyakarta.


 Sekretaris Daerah
 Kota Yogyakarta
 SEKRETARIAT
 DAERAH
DR. PR. SUK SILASTRI
 NIP. 12707091987052010

Kepala Bagian Hukum

 SEKRETARIAT
 DAERAH
BASUKHARISAKSONO S.H.
 NIP. 12707091987052010